

Jaarplan 2024 - 2028

Yadeborg is een zelfstandige, flexibele en waardengedreven organisatie, die de voorwaarden schept om met name ontheemde kinderen, jongeren en slachtoffers van mensenhandel een veilige basis te bieden, opdat deze kunnen opgroeien, leren en ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige wereldburgers.

Yadeborg kent drie primaire waarden als uitgangspunt; respect, gelijkwaardigheid en betrouwbaarheid.

Succes bepalende factoren (doelstellingen):

Bewoners

1. Hoge mate bewonersveiligheid en -waardering
2. Hoge mate doelrealisatie (pers. ontwikkeling)
3. Betrouwbaar zijn in het bieden van optimale en kwalitatief goede opvang

Medewerkers

4. Tevreden medewerkers
5. Goed functionerende, professionele, medewerkers

Maatschappij

7. Maatschappelijke bijdrage leveren
8. Innovatie en verbreding dienstverlening

Bestuur en financiers

9. Tevreden samenwerkingspartners
10. Financieel op orde zijn
11. Sturing op bezetting en resultaten
12. Voldoen aan wet- en regelgeving en externe eisen
13. Koers voor de toekomst bepalen

1. Leiderschap

- Leidinggevend vertonen voorbeeldgedrag, zij stellen zich zichtbaar en aanspreekbaar op (3,4,5,8)
- Zorg voor een door iedereen gevoelde cultuur van collectieve verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie (3,5,7,10)
- Adequate, accurate en transparante managementinformatie (10,11)
- Aandacht duurzaamheid en milieu (7,10)

3. Management van medewerkers

- Individuele gesprekken ivk functioneren (5)
- Continu up to date houden van kennis over de doelgroep bij medewerkers (3,5)
- Beleid registratie pedagogisch medewerkers formuleren (5)
- Pva RI&E uitvoeren (1,3,4,5)
- Vacatures invullen conform functieprofiel (1,3,4,5)
- Investeren in bevorderen deskundigheid en opleidingen medewerkers (2, 4, 5, 7)

2. Strategie en beleid

- Bijdragen aan opleiden professional van de toekomst (7)
- Koers voor de toekomst bepalen (13)
- Dienstverlening en samenwerking met opdrachtgevers en samenwerkingspartners structureel evalueren (3, 9)
- Kwaliteitsmanagementsysteem efficiënt inrichten (3,4,12)
- Richten op langdurige contracten met ketenpartners. (3, 7, 13)
- Goede relatie met gemeenten (12,13)

4. Management van middelen

- Per kwartaal exploitatie bespreken en zo mogelijk bijsturen (11,12)
- Current ratio > 2 (10)
- geen negatieve kasstroom (10, 11)

5. Management van processen

- Uitvoeren en opvolgen meting bewoners veiligheid en -waardering (1,2)
- Uitvoeren en opvolgen meting bewoners tevredenheid dmv eindgesprekken (1,2)
- Uitvoeren en opvolgen meting medewerkerstevredenheidsonderzoek (3,4,5)
- Leveranciersbeoordeling (3,10)
- Doelrealisatie uitvoeren (3)
- Uitvoeren en opvolgen incidentenanalyse (per kwartaal) (3,4)
- Uitvoeren en opvolgen verbetervoorstellen klachten (per kwartaal) (3,4)
- Doorlopen en opvolgen interne en externe audit (3,4,12)
- ISO 9001 gecertificeerd (3, 12)

7. Medewerkers

- Medewerker tevredenheid > 7 (4)
- Aantal gevoerde functioneringsgesprekken (>80%) (5)
- Medewerkers primair proces zijn gekwalificeerd voor BHV (1,5)
- Percentage afgehandelde verbetervoorstellen medewerkers > 90% in 3 maanden (4)
- Inwerken nieuwe medewerkers binnen 3 maanden >90%

6. Bewoners en partners

- Aantal incidenten < 1 per bewoner per jaar (1)
- Persoonlijke ontwikkeling/ doelrealisatie door aansluiting doelen- ontwikkeling competenties > 90% (2,3)
- Bewonersveiligheid en - waardering eindgesprekken >7 (1,3)
- Afgehandelde klachten van bewoners (90% in 6 maanden) (1)

8. Maatschappij

- Aantal stagiaires (7)
- Aantal vrijwilligers (7)
- Besluiten zijn aantoonbaar in lijn met de missie en visie (7,9)

9. Bestuur en financiers

- Maatschappelijke verantwoording middels jaarrekening en jaarverslag (11)
- Jaarverantwoordingzorg Jeugd Digi MV ministerie VWS (12)

ORGANISATIE

RESULTAAT

Verbeteren en vernieuwen